|  |  |
| --- | --- |
| **智慧半導體及永續製造學院導師與學生晤談聚餐核銷表**  申請日期： 年 月 日 | |
| 日　　期 | 年 月 日 時 分 |
| 地　　點 |  |
| 參 加 之 導　生 學 級 人　數 及 名 單  (實驗室學生數申請超過10名時，請至下頁表單填寫名單，此處註明人數並註明名單參照下表) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 學級 | 學號 | 姓名 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **合計：　　　　　　人** |
| 金　額 | 新台幣：　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整 |
| 經 費 來 源 | 學程學生輔導活動費專款 |
| 經 費 簽 註 | 所需經費是否超出導師可用額度：□超出 □無 |
| 申 請 人 | 導師：　　　　 （簽章） |
| 承 辦 人 |  |
| 學 程 主 管 |  |
| 備 註 | 一、餐敘者補助學生每人參佰元(含)為上限，導師部分未提供補助，超出部份自行負擔。  二、本項經費授權學程主管代決；奉核可後本表連同單據黏貼於簽付單。  三、注意事項  1.發票或收據需打學校統一編號 「69115908」；免用統一發票收據買受人為「國立成功大學」。  2.金額欄:填寫國字大寫金額，範例：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖。  3.發票或收據報支必須為正本，勿以影本報支。 |

\*不同學級分開表單填寫

**單位(學程/實驗室)：**

**學級：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**學級：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號 | 姓名 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |