

【招生公告】115 學年度「碩士班甄試」報到注意事項

一、報到依錄取通知單規定辦理，相關表單請至「[法規表單](#)」下載。

二、報到注意事項如下：

時程	項目	方式	說明
114 年 11 月 14 日 9 時 至 114 年 11 月 20 日 23:59 止	第一次意願登記	報名網頁	正、備取生 皆須於規定時限內完成登記，登記後不得變更且逾期未登記者視同放棄報到。
114 年 11 月 24 日 1 時 30 分至 114 年 11 月 24 日 16 時 10 分止 (備取生待通知辦理報到)	第一階段報到(實體)	1.報到前完成「 新生基本資料系統 」填寫及新生證件上傳	新生證件： 1.應屆畢業生：學生證及 畢業證書緩繳切結書 (切結日以 7/29 前為原則)。 2.已畢業者：畢業證書。 3.同等學力或外國學歷者：請依簡章規定提交佐證資料。
		2.規定時間內至學程辦公室辦理報到並繳交文件	繳交文件： 1.錄取通知單。 2.大學畢業證書查驗正本及繳交影本一份，尚未畢業者請攜帶學生證備查，並繳交 畢業證書緩繳切結書 。 3. 指導教授同意書 (當日無法完成者，請以報到一個月內繳交為原則，請 email 學程信箱預約繳交時間)。 ※ 本學院學位學程專任師資介紹 ※本學院學位學程師資陣容及實驗室資訊，請參閱連結： https://reurl.cc/6dA0Ar ※合聘專任教授指導學生(含本地碩博)名額於本次招生起改為每學程 2 名、學院內總收名額以 4 名為原則。欲加收需請教授發信學程主任說明，經同意後加收。

時程	項目	方式	說明
			4.需委託他人報到者，請交 <u>代理報到委託書</u>
115年3月3日9時 至 115年3月10日23:59止	第二次意願登記	<u>報名網頁</u>	第一階段完成報到同學，需於時限內進行第二次意願登記及報到， 逾期末登記者視同放棄報到 。
115年3月3日9時 至 115年3月10日23:59止	第二階段報到(線上)	<u>新生基本資料系統</u> ： 更新填寫，經學程審查無誤於「 <u>新生報到狀況查詢系統</u> 」顯示完成報到。	無資料更新亦請登入系統檢視。
115年7月22日9時 至 115年7月29日16時止	學歷驗證/繳交文件	至學程辦公室驗證及繳交文件	一、驗證前，於「 <u>新生基本資料系統</u> 」更新學歷證件。 二、繳驗畢業證書。 三、未取得畢業證書者，須更新上傳緩繳切結書，未於切結書所載日期繳驗學歷者視同放棄入學。(最遲須於 115 學年度第 1 學期開學日前繳交畢業證書)。 四、繳交指導教授同意書正本。

※(女性免)兵役狀況調查表，請至成功大學/行政單位/學生事務處/生活輔導組/表單下載 5，自行繳交至學務處生活輔導組。

※放棄報到者，請即時回傳「放棄錄取聲明書」至電子信箱 11007033@gs.ncku.edu.tw。以免影響備取同學權益。

※凡未按時報到者以放棄入學資格論，其缺額由備取生依次遞補。

※學程辦公室位置圖：<https://ais2m.ncku.edu.tw/?action=introduction&id=10>

※諮詢電話：06-2757575 分機 62400 再轉 1922。